

中国物业管理协会培训中心

中物协培函〔2026〕7号

关于举办物业服务满意度提升专题 培训班（湖北）的通知

为深入贯彻落实住房城乡建设部“大力实施物业服务质量提升行动”的工作部署，进一步强化物业管理项目负责人服务意识和风险管控能力，提高服务满意度，中国物业管理协会培训中心将于7月31日—8月1日，在湖北省宜昌市举办物业服务满意度提升专题培训。现将有关事项通知如下：

一、组织单位

主办单位：中国物业管理协会培训中心

承办单位：湖北省物业服务和管理协会

宜昌市房地产业协会

二、培训课程

培训模块	培训内容
物业管理法规实战应用与 风险管控	《中华人民共和国民法典》十大风控点
	《中华人民共和国消防法》、《高层民用建筑消防安全管理规定》
	《中华人民共和国安全生产法》与各类安全投诉处置
	物业项目风险与危机事件处置

沟通与投诉处置精要	2026 年物业行业常见矛盾梳理与应对
	重新认知“沟通”与沟通角色定位
	客户画像与沟通偏好识别与应用
	心理学应用与实战技巧
客情维系实战与物业服务满意度提升	客情维系实战攻略
	满意度与服务品质提升

三、培训对象

- (一) 物业管理项目负责人;
- (二) 物业服务企业品质管理及运营条线骨干。

四、时间地点

(一) 培训时间: 7 月 31 日 8:30 至 8 月 1 日 17:00 共 2 天;

(二) 培训地点: 华美达宜昌大酒店 5 楼三峡厅(地址: 湖北省宜昌市西陵区云集路 27 号);

酒店联系人: 段经理 18727251072。

五、收费标准

(一) 中国物业管理协会、湖北省物业服务和管理协会、宜昌市房地产业协会会员单位人员报名费: 1500 元/人(含学习资料费);

(二) 非会员单位人员报名费: 1800 元/人(含学习资料费)。

六、报名时间

即日起至 7 月 24 日 17:00。

七、报名方式及流程

培训采用网络报名方式，具体操作步骤如下：

（一）前期准备

1. 报名前请先认真阅读附件 1：《中国物业管理协会学习平台报名指南》后再进行报名操作，团体报名用户请使用电脑端进行操作。

2. 请务必提前准备好电子版照片，照片规格：近期彩色白底标准 1 寸，半身免冠正面证件照。JPG、JPEG 或 PNG 格式照片尺寸 25mm*35mm，像素 295px*413px，大小应为 3.0M 以下。（请前往正规照相馆进行拍摄），照片将应用于证书，请务必重视，一旦出证无法更换。

（二）报名和交费

1. 电脑端报名

登录中国物业管理协会官网 (<https://www.ecpmi.org.cn/>)，点击导航栏“学习平台”，进入学习平台主页选择“物业服务满意度提升专题培训班（湖北）”或直接输入网址 (<https://elearning.ecpmi.org.cn/coursecenter/preview/141>)，进行报名。

2. 手机移动端报名（仅支持个人报名）

微信扫描报名二维码完成注册后在“培训班”板块选择“物业服务满意度提升专题培训班（湖北）”进行报名。



报名二维码

3. 交费

(1) 报名系统仅支持自动识别**中国物业管理协会会员**身份，其他单位学员请等待管理员审核通过后再进行交费；

(2) 个人用户接受移动支付及银行转账，如选择银行转账，需上传银行回执以便财务审核。

(3) **企业团报交费仅支持[网上银行汇款]方式（请勿以其他方式汇款）**，转账时请务必备注“单位简称+参培学员人数（湖北班）”，企业团体**完成付款并提交银行回执后**，主办方工作人员将对收款进行确认，收款确认后即视为报名成功。**汇款截止时间为 7 月 24 日 17:00。**

账户名称：中国物业管理协会培训中心

纳税人识别号：12100000717801278K

开户银行：招商银行北京分行甘家口支行

账 号：0109 0026 7010 668

个人或团体报名的参训学员，在报名成功后将收到【报名成功短信】。

(三) 其他事项

1. **退费办理。**线上退费截至7月27日17时（逾期不予办理）。报名后因故无法参加本次培训的，可线上申请退费。

2. **电子发票。**学习平台将按照学员报名时提供的发票信息，于培训结束后的第5个工作日自动开具培训费电子发票，请前往个人中心“我的发票”下载打印。

3. **技术支持。**报名过程中如遇问题，请拨打技术支持电话：18601078290、18911522009

八、食宿安排说明

培训期间食宿，请学员自行安排。选择在培训地点【华美达宜昌大酒店】住宿就餐的学员，请参考《食宿安排说明》（详见附件2）提前完成预定，酒店联系人：段经理 18727251072。

九、关于报到

（一）报到时间：7月30日13:00—17:00；

（二）报到地点：湖北省宜昌市华美达宜昌大酒店一楼大堂；

（三）报到要求：

报到时请向**培训会务组**出示【**报名成功短信**】，并现场领取培训资料。如有特殊事项，请在报到当天17:00前与培训会务组联系：陈羽桐 13545899341。

十、证书发放

学习平台将于培训结束后第10个工作日，向培训结业考试合格学员发放《**物业管理从业人员专业技术岗位培训结业证书**》（电子证书），请前往个人中心“我的证书”下载

打印。

中国物业管理协会培训中心

联系人：代海芳 殷玉轩

电 话：010-88082353

湖北省物业服务管理协会（培训会务组）

联系人：陈羽桐

电 话：13545899341

宜昌市房地产业协会

联系人：陈实

电 话：18071322886

附件：1. 中国物业管理协会学习平台报名指南
2. 食宿安排说明

中国物业管理协会培训中心

2026年6月24日

抄送：湖北省物业服务管理协会，宜昌市房地产业协会

附件 1

中国物业管理协会学习平台报名指南

一、个人报名

(一) 电脑端用户

点击右上角“注册”按钮选择“个人”并完成注册后，在培训项目列表中选择：“物业服务满意度提升专题培训班（湖北）”点击“立即报名”，完善报名信息。提交后，在支付页面“新增发票”，并进行支付（如选择银行转账，需上传银行回执以便财务审核）。



注册个人用户

学习平台

消息 消息通知 测试学员(1666666666_13)

我的培训 我的作业 我的订单 我的收藏 我的证书

个人资料 修改密码

* 姓名 测试学员 * 手机号 16666666666 修改手机号

* 证件照片 选择文件
支持上传格式: jpg, jpeg, png, 小于5MB; 请上传一张背景与不超过1500像素的照片

兴趣方向 物业项目服务质量提升 物业管理项目标准化建设 物业项目负责人领导力 物业项目运营常见法律问题实务

* 单位名称 北京康康公司

* 邮箱 5678@cc.cc 修改邮箱

* 性别 男 * 身份证号 100000197909090009

* 最高学历 本科 * 职称 中级职称

* 是否在职 是 * 会员类型 普通会员

* 证件照片 允许上传的格式: jpg, jpeg, png 选择文件

* 从事本行业工作年限 7—10年 (含10年)

单位名称1 请输入单位名称1

Copyright © 2026 中国物业管理协会 All Rights Reserved 技术支持: 中科服 技术支持电话: 13252908716 (王工) 18601078290 (周工)

https://elearning.cpmi.org.cn

完善资料，滚动到页面底部确认，然后点击右上角“首页”

中国物业管理协会
CHINA PROPERTY MANAGEMENT INSTITUTE

课程 请输入搜索内容 个人中心 退出

首页 培训项目 培训课程 证书查询 关于我们

测试培训班 安全生产与应急管理
培训时间 长期有效
报名费 1元

立即报名 在线反馈 收藏

课程介绍 目录

1

培训讲师

如何做好住宅项目消防安全隐患排查-王利敬

以向善之力，助力物业管理行业高质量发展-余绍...

如何做好物业服务收费信息披露-刘明老师

进入报名页面，点击“立即报名”

中国物业管理协会
CHINA PROPERTY MANAGEMENT INSTITUTE

课程 请输入搜索内容 个人中心 退出

首页 培训项目 培训课程 证书查询 关于我们

首页 > 培训课程 > 安全生产与应急管理 > 测试培训班 > 填写报名信息

基本信息

请检查信息，无误可直接点击下一步；如有错误，请知实修改后点击下一步。

* 证件照片 选择文件
支持jpg, jpeg, png, 小于3M

近期彩色标准1寸，半身免冠正面证件照，照片底色背景为白色，像素宽度在2000px以内，大小应在3.0M以下。

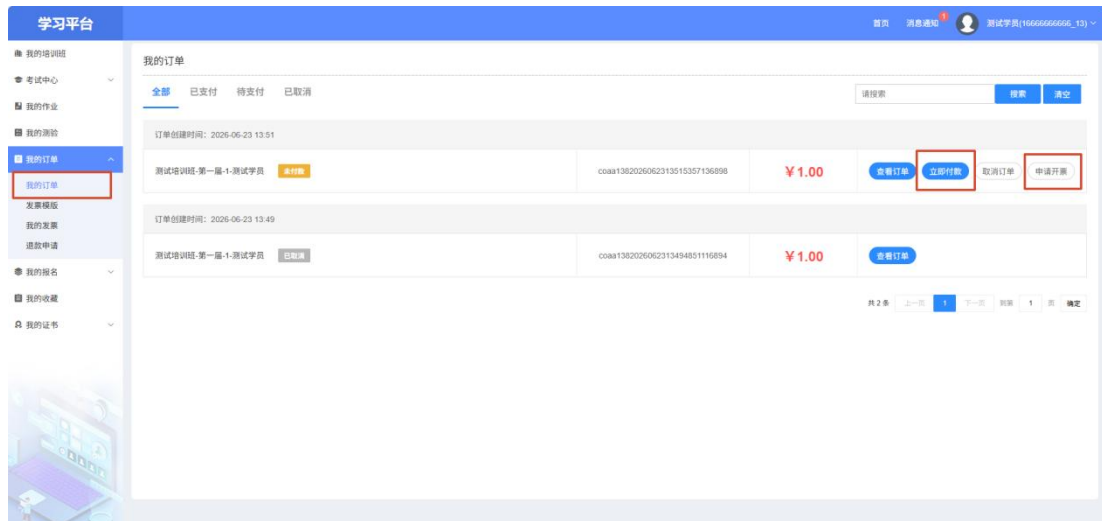
* 姓名 测试学员 * 性别 男 * 身份证号 100000197909090009 * 邮箱 5678@cc.cc

* 手机号 16666666666 * 最高学历 本科 * 职称 中级职称 * 从事本行业工作年限 7—10年 (含10年)

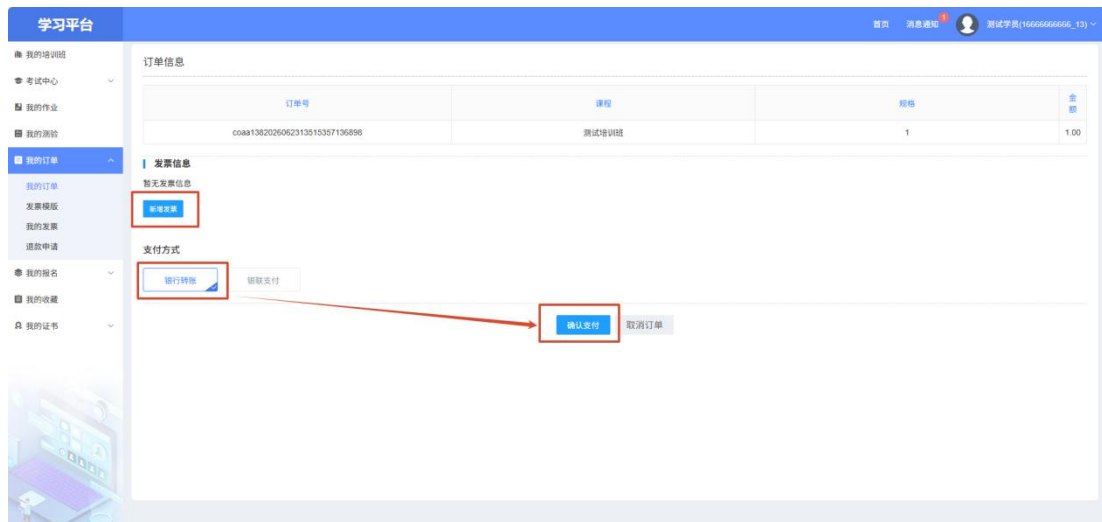
* 现就职单位 北京康康公司 * 职务

保存 提交

提交报名信息



Copyright © 2026 中国物业管理协会 All Rights Reserved 技术支持: 中科服 技术支持电话: 13252908716 (王工) 18601078290 (周工)



Copyright © 2026 中国物业管理协会 All Rights Reserved 技术支持: 中科服 技术支持电话: 13252908716 (王工) 18601078290 (周工)

填写发票信息，确认支付

(二) 移动端用户

选择“个人”并完成注册后点击底部“培训班”按钮，选择：“物业服务满意度提升专题培训班（湖北）”，点击“立即报名”，完善报名信息。提交后，在支付页面新增发票，并进行支付（如选择银行转账，需上传银行回执以便财务审核）。



点击底部“培训班”按钮



选择：“物业服务满意度提升专题培训班（湖北）”

二、团体报名

一、注册

（一）负责团体报名的用户请在注册时选择“单位”，

注册为单位管理员，请**务必**在“单位名称”处填写**单位全称**。
请同时通知单位人员，切勿自行注册个人账号，统一由单位
管理员来提交报名。



The image shows a user registration form titled "用户注册" (User Registration). The form is set against a blue background. A red rectangular box highlights a dropdown menu for selecting the user type. The dropdown is currently open, showing three options: "单位" (Unit), "个人" (Individual), and "单位" (Unit). A red arrow points from the right towards the "单位" option in the dropdown. Below the dropdown, there are several input fields with red error messages: "请输入单位名称" (Please enter unit name) with the message "单位名称不能为空。" (Unit name cannot be empty.); "请输入密码" (Please enter password) with "密码不能为空。" (Password cannot be empty.); "请再次输入密码" (Please re-enter password); and "请输入验证码" (Please enter verification code) with the code "3344" displayed in red. At the bottom, there is a checkbox for "我已阅读并同意《免责声明》" (I have read and agree to the disclaimer), a blue "注册" (Register) button, and a link "已有账号? 立即登录" (Already have an account? Log in immediately).

(二) 团体报名用户完成注册后，该账号同时也将作为
单位管理员个人账号使用，请填写**真实姓名**和**手机号**。

用户注册

* 单位 ▼

* 请输入姓名

* 请输入手机号

* 请输入单位名称
单位名称不能为空。

* 请输入密码 ? 🗄
密码不能为空。

* 请再次输入密码 ? 🗄

* 请输入验证码 3344

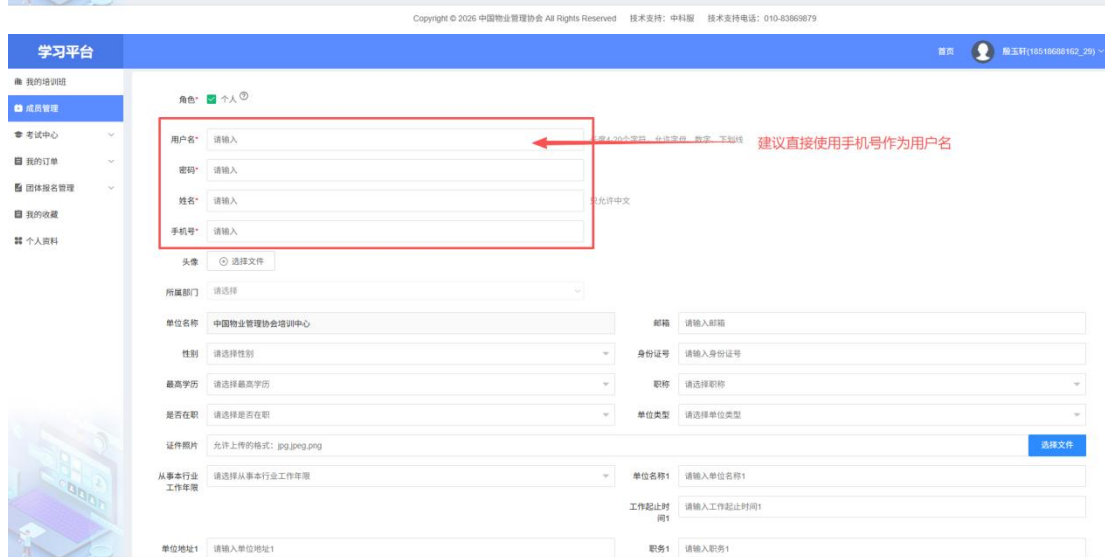
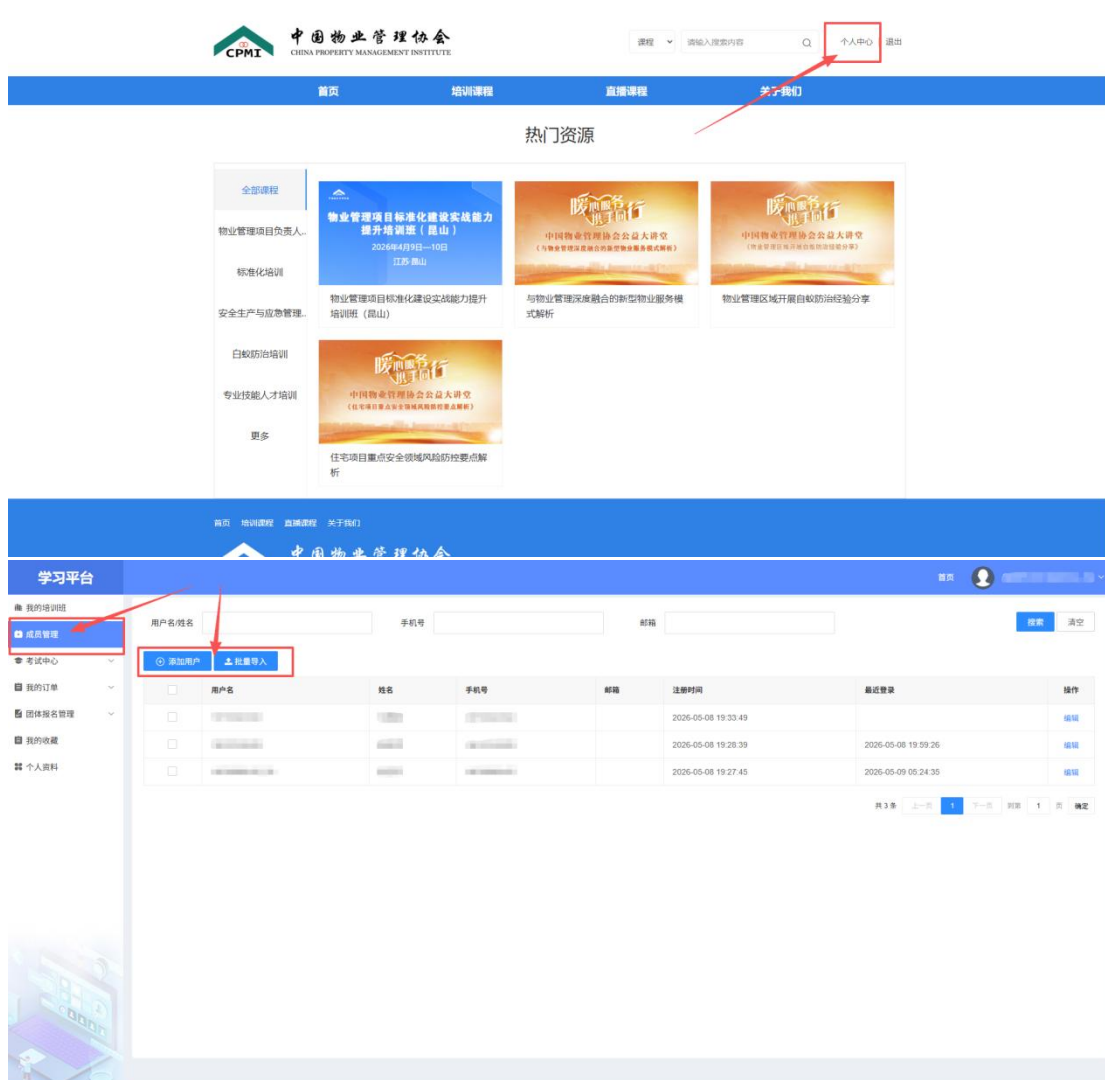
我已阅读并同意《[免责声明](#)》

[注册](#)

[已有账号? 立即登录](#)

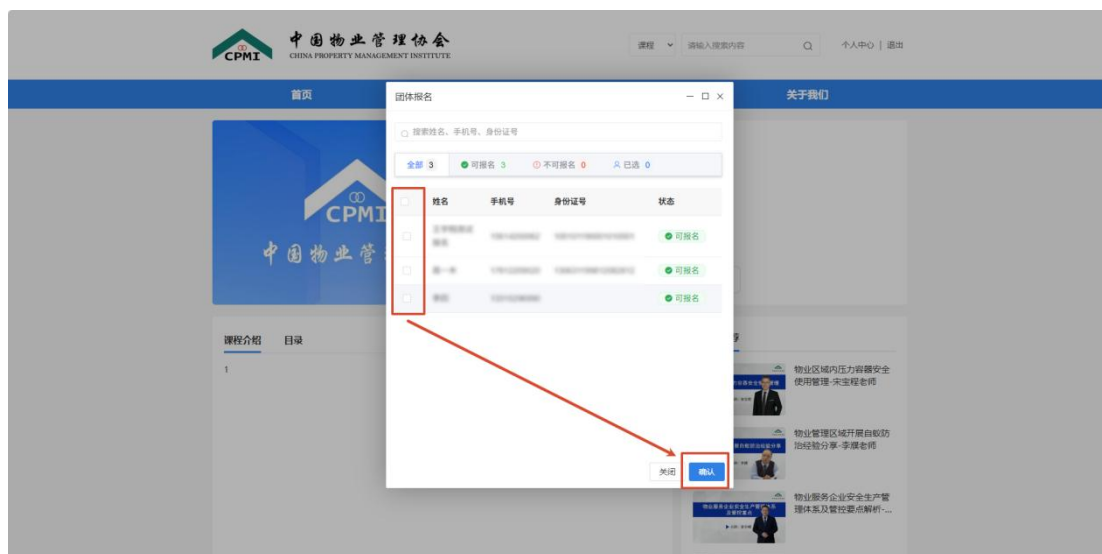
二、添加学员

(一) 完成注册后，请前往“个人中心”，在“成员管理”处添加学员。（注意：添加成员即同时为该用户注册个人账号，完成所有必填项后方可提交，请务必填写真实信息，建议直接使用该用户手机号作为“用户名”）

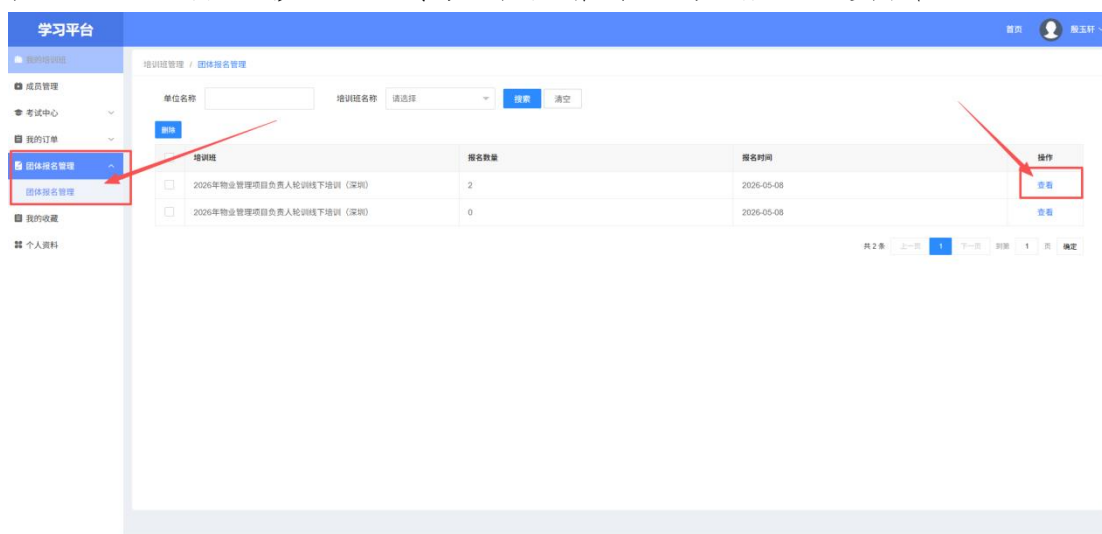


(二) 添加成员后，回到“物业服务满意度提升专题培训班（湖北）”的报名页面，点击“团体报名”，勾选

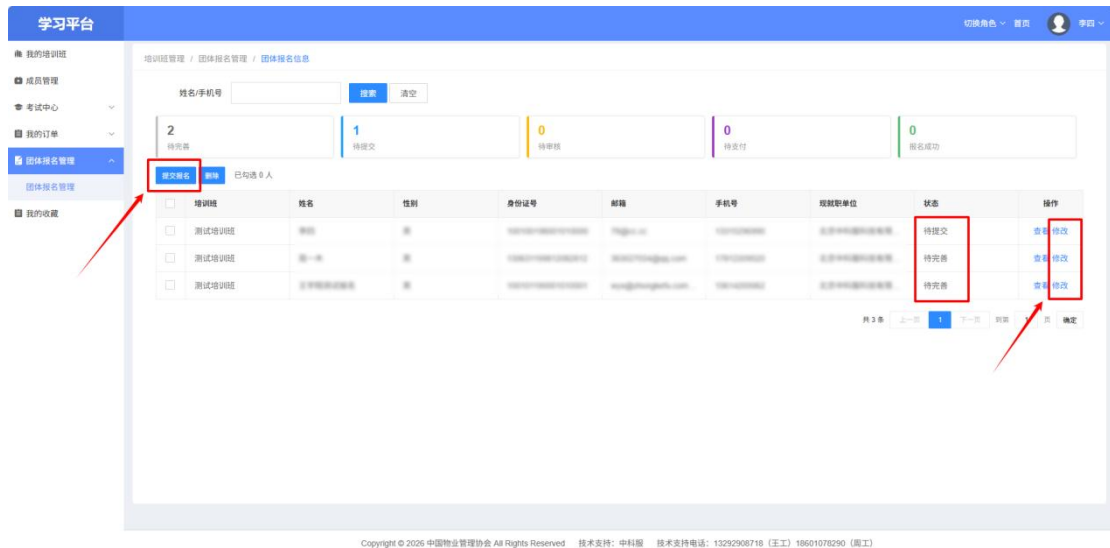
要报名的人员，并确认。



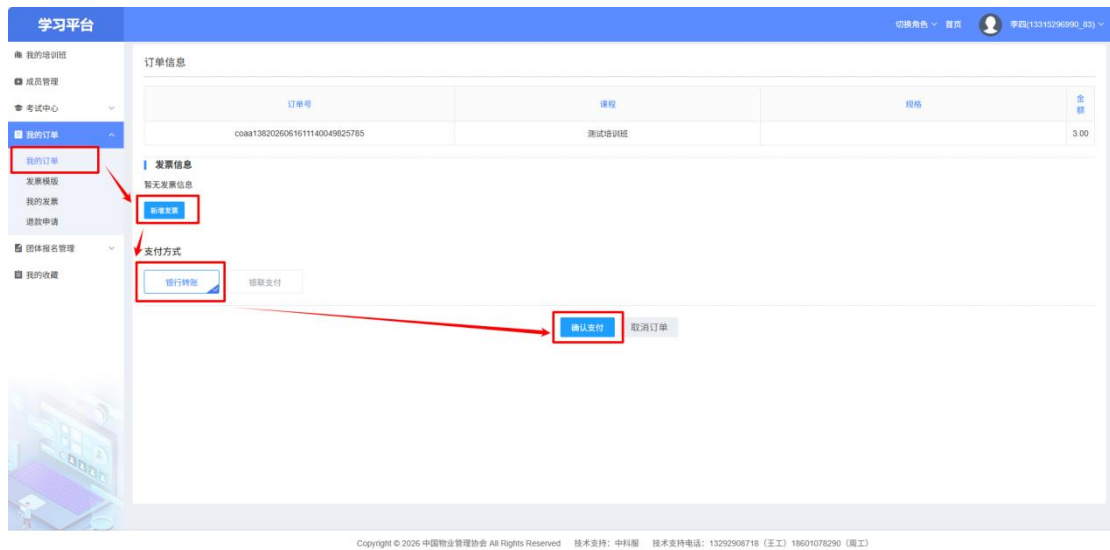
(三) 确认报名人员后，系统跳转到“团体报名管理”，点击“查看”按钮，对该课程报名人员信息进行管理。



在“团体报名管理”中，需要修改“待完善”的学员信息，信息完善后状态会变为“待提交”，可勾选“待提交”的学员并点击左上角“提交报名”。



(四) 提交报名后，跳转到支付页面（后续也可通过左侧“我的订单”菜单进入），在此页面新增发票，然后选择银行转账，点击“确认支付”按钮。



(五) 点击“确认支付”后，请参考跳转后的页面上方的对公账户信息打款。完成打款后，将银行回执上传到页面下方入口，并点击“确认”，并等待财务审核。财务审核通过后，单位管理员和学员将会收到报名成功短信。

学习平台 切换角色 首页 李四(1311529090_63)

我的培训班
成员管理
考试中心
我的订单
我的发表
我的收藏

团体报名管理
我的收藏

银行转账

账户名称: 中国物业管理协会培训中心
税 号: 12100000717801278K
开户银行: 招商银行北京分行甘家口支行
账 号: 010900207010668
地 址: 北京市海淀区万寿路甲1号恩济花园写字楼2层210号
电 话: 010-68083104单位付款请备注“培训班名称+学员姓名”。个人汇款请备注准确的发票抬头。

对公账户信息

*汇款账户名称

汇款银行

汇款账号

*汇款底单上传

文件类型: jpg, png, jpeg, pdf, 大小2M以内
如不能立即上传汇款凭证, 请点击后继续上传提交订单, 转账之后可在“我的订单”待支付订单继续完成汇款凭证上传。

转账时间

Copyright © 2026 中国物业管理协会 All Rights Reserved 技术支持: 中科服 技术支持电话: 13292908718 (王工) 18601078290 (周工)

附件 2

食宿安排说明

学员可自行安排培训期间的住宿与用餐。如选择在培训地点【华美达宜昌大酒店】住宿就餐的学员，可参考信息如下：

1. 住宿：选择在酒店入住的学员，务请在完成报名后，于 7 月 15 日 17:00 报名截止前联系酒店预定房间，可享酒店协议价【单间 260 元/间（含单早餐），标准间 280 元/间（含双早餐）】，如有需要请直接与酒店联系（联系人：段经理，联系电话：18727251072），酒店根据学员需求按照“先到先得”原则安排入住，房间预留至报到当天 17:00（超时即视为放弃），敬请学员理解配合；

2. 请学员报到时自行到酒店前台办理入住，费用自理；

3. 用餐：学员可自行选择在酒店用餐或外出就餐，如您选择在酒店用餐，商务简餐 25/份起。自助午餐 50 元/位起。请直接与酒店联系，费用自理。